|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gmina Daleszyce** |  |

Numer sprawy: **ZP.271.6.2012** Załącznik nr **1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: ................................................

Siedziba: ...................................................

Adres poczty elektronicznej: ................................................

Strona internetowa: ................................................

Numer telefonu: ……........................................

Numer faksu: ……. ......................................

Numer REGON: ................................................

Numer NIP: ................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Daleszyce

Plac Staszica 9

26-021 Daleszyce

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

**„Wdrożenie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001 oraz Powszechnego Modelu Oceny CAF w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce w ramach projektu pn. Profesjonalny urząd gwarancją rozwoju regionu, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na podstawie umowy nr UDA-POKL.05.02.01-00-065/11-00”,**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty:

cena netto …..........................................................................................................................................................zł

(słownie: ..................................................................................................................................................................)

podatek VAT ........ % .............................................................................................................................................zł

(słownie: ...................................................................................................................................................................)

cena brutto .............................................................................................................................................................zł

(słownie: ...................................................................................................................................................................)

W tym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Usługa** | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **VAT (kwota)** | **Wartość brutto** |
| **Wdrożenie Systemu Zarządzania Jakością zgodnego  z normą ISO 9001, w tym:** |  |  |  |  |
| Etap 1. – Audyt wstępny i raport z audytu wstępnego (…) |  |  |  |  |
| Etap 2. – Analiza zakresów obowiązków, odpowiedzialności (…) |  |  |  |  |
| Etap 3. – Sporządzenie wstępnej listy dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością |  |  |  |  |
| Etap 4. – Sporządzenie Polityki Jakości dla Urzędu |  |  |  |  |
| Etap 5. – Szkolenie (…) |  |  |  |  |
| Etap 6. – Dokumentowanie Systemu Zarządzania Jakością (…) |  |  |  |  |
| Etap 7. – Wdrożenie dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością (…) |  |  |  |  |
| Etap 8. – Powołanie Audytorów wewnętrznych (…) |  |  |  |  |
| Etap 9. – Opracowanie wzorców raportów z audytów (…) |  |  |  |  |
| Etap 10. – Przygotowanie i udział w pierwszym przeglądzie zarządzania, przygotowanie do certyfikacji |  |  |  |  |
| **Wdrożenie Powszechnego Modelu Oceny CAF, w tym:** |  |  |  |  |
| **Etap 1 – Przygotowanie do rozpoczęcia działań wdrożeniowych** |  |  |  |  |
| **Etap 2 – Organizacja i planowanie procesu samooceny** |  |  |  |  |
| **Etap 3 – Upowszechnienie informacji o projekcie samooceny** |  |  |  |  |
| **Etap 4 – Utworzenie grupy samooceny w urzędzie** |  |  |  |  |
| **Etap 5 – Szkolenie dla członków grup samooceny** |  |  |  |  |
| **Etap 6 – Przeprowadzenie samooceny** |  |  |  |  |
| **Etap 7 – Sporządzenie sprawozdania z wyników samooceny** |  |  |  |  |
| **Etap 8 – Sporządzenie projektu planów doskonalenia** |  |  |  |  |
| **Etap 9 – Realizacja planu doskonalenia** |  |  |  |  |
| **Etap 10 – Planowanie następnej samooceny CAF** |  |  |  |  |

**Oświadczamy, że:**

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie do dnia: **28.02.2013 r.**

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy   
w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Informacje zawarte na stronach od ............ do ............. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

5. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:

…………………………………………………….....................................................................................................

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

…………………………………………………….............................................................................................…………………………………………………….........................................................................................................................

……………………………………………………...........................................................................................................

……………………………………………………...........................................................................................................

……………………………………………………...........................................................................................................

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Inne informacje wykonawcy:

…………………………………….………………..........................................................................................................

.....……………………………………………………………...........................................................................................

………………………………………………………..………...........................................................................................

...................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)