

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gmina Daleszyce** |  |

Numer sprawy: **ZP.271.6.2012** Daleszyce, 9.05.2012r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania **„Wdrożenie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001 oraz Powszechnego Modelu Oceny CAF w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce w ramach projektu pn. Profesjonalny urząd gwarancją rozwoju regionu, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na podstawie umowy nr UDA-POKL.05.02.01-00-065/11-00”**

1. **Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: Gmina Daleszyce

Adres zamawiającego: Plac Staszica 9

Kod Miejscowość: 26-021 Daleszyce

Telefon: (41) 317-16-94

Faks: (41) 317-16-93

Adres strony internetowej: www.daleszyce.pl

Adres poczty elektronicznej: gmina@daleszyce.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 730 - 1530

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r.   
   w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U.   
   z 2011r. Nr 282 poz. 1650),
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011r. Nr 282 poz. 1649).
6. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
7. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Opis przedmiotu zamówienia**
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia** **jest usługa wdrożenia systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001:2000 (dla jednostki administracji publicznej) oraz Powszechnego Modelu Oceny CAF w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce w ramach projektu „Profesjonalny urząd gwarancją rozwoju regionu” realizowanego przez Gminę Daleszyce z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V. Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej** **w następującym zakresie**:

1. organizację i przeprowadzenie konsultacji, szkoleń/warsztatów/seminariów,
2. zapewnienie wyspecjalizowanej kadry oraz cateringu podczas realizacji usług szkoleniowych,
3. przygotowanie materiałów szkoleniowych, edukacyjnych i informacyjnych dot. ISO i CAF,
4. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji z przeprowadzonych i wdrożonych systemów **włącznie z uzyskaniem certyfikatu systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2009.**

Wykonanie usług wdrożenia systemów dla Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach w okresie od czerwca 2012r. do lutego 2013r. w zakresie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2009 oraz Powszechnego Modelu Oceny CAF, obejmuje działania wymienione w tabelach poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapy przedmiotu usługi – ISO 9001** | **Termin realizacji** |
| Etap 1. – Audyt wstępny i raport z audytu wstępnego – przeprowadzenie diagnozy istniejącego systemu zarządzania zakończonej opracowaniem raportu z audytu wewnętrznego wraz z określeniem zakresu systemu zarządzania jakością i wymaganej dokumentacji | do 30.06.2012r. |
| Etap 2. – Analiza zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników oraz analiza funkcjonującej dokumentacji zakończone opracowaniem dokumentu podsumowującego | do 30.06.2012r. |
| Etap 3. – Sporządzenie wstępnej listy dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością | do 30.06.2012r. |
| Etap 4. – Sporządzenie Polityki Jakości dla Urzędu | do 15.07.2012r. |
| Etap 5. – Szkolenie (w formie seminarium) dla wszystkich pracowników Urzędu – około 45 osób – potwierdzone certyfikatem | do 30.07.2012r. |
| Etap 6. – Dokumentowanie Systemu Zarządzania Jakością – współpraca  z wyznaczonymi pracownikami UMiG w zakresie budowy Systemu Zarządzania Jakością oraz przy opracowaniu projektów dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością w pełnym odniesieniu do standardu ISO 9001 tj. księgi jakości, procedur wymaganych normą oraz standardów realizowanych procesów (sposoby postępowania wraz z koniecznymi instrukcjami i formularzami, czynny udział konsultanta) | do 15.09.2012r. |
| Etap 7. – Wdrożenie dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością, weryfikacja  i zatwierdzenie dokumentacji przez kierowników urzędu | do 30.09.2012r. |
| Etap 8. – Powołanie Audytorów wewnętrznych oraz przeprowadzenie audytu wewnętrznego, zaplanowanie z powołanymi przedstawicielami kierownictwa audytów wewnętrznych oraz przeprowadzenie wspólnie z powołanymi i przeszkolonymi audytorami wewnętrznymi pierwszej serii audytów wewnętrznych (udział konsultantów) | do 30.11.2012r. |
| Etap 9. – Opracowanie wzorców raportów z audytów, udział w zaplanowaniu działań korekcyjnych, korygujących i zapobiegawczych po pierwszej serii audytów wewnętrznych, pomoc w zakresie działań korygujących | do 30.11.2012r. |
| Etap 10. – Przygotowanie i udział w pierwszym przeglądzie zarządzania, przygotowanie do certyfikacji | do 31.12.2012r. |

Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością zgodny z normą ISO 9001 wyda niezależna jednostka certyfikująca, akredytowana w PCA, najpóźniej do 28.02.2013r.

Seminaria będą odbywać się w siedzibie Urzędu w godzinach pracy Urzędu. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania procesu szkoleniowego oraz wydania dokumentu potwierdzającego udział w seminarium zgodnego z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, stosownego zaświadczenia – w terminie 7 dni od daty zrealizowania usługi szkoleniowej (zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskania i uzupełnienie przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. nr 31, poz. 216)).

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapy przedmiotu usługi - CAF** | **Termin realizacji** |
| **Etap 1 – Przygotowanie do rozpoczęcia działań wdrożeniowych** | do 31.07.2012r. |
| **Etap 2 – Organizacja i planowanie procesu samooceny**  (przeprowadzenie warsztatów w celu ogólnego zapoznania kierownictwa Urzędu  z metodą CAF, spotkania doradcze określające zakres samooceny, wyznaczenie koordynatora CAF, przygotowanie raportu początkowego przedstawiającego strategię wdrożenia CAF) | do 31.07.2012r. |
| **Etap 3 – Upowszechnienie informacji o projekcie samooceny**  (opracowanie i przygotowanie planu komunikacji na temat projektu samooceny wśród pracowników Urzędu) | do 31.07.2012r. |
| **Etap 4 – Utworzenie grupy samooceny w urzędzie**  (określenie właściwej grupy samooceny, jej liczebności oraz doboru odpowiedniej próby w oparciu o strukturę organizacyjną) | do 31.08.2012r. |
| **Etap 5 – Szkolenie dla członków grup samooceny**  (warsztaty dla kadry zarządzającej oraz pracowników JST wchodzących w skład grup samooceny obejmujące tematykę nowoczesnego zarządzania jakością w administracji samorządowej oraz metody samooceny CAF i narzędziu eTool) | do 30.10.2012r. |
| **Etap 6 – Przeprowadzenie samooceny**  (przekazanie członkom grupy samooceny instrukcji obsługi eTool – internetowej aplikacji zaprojektowanej przez Centrum Zasobów CAF (CAF RC) w ramach Europejskiego Instytutu Administracji Publicznej (EIPA), które jest udostępniane instytucjom publicznym wdrażającym CAF. | do 30.11.2012r. |
| **Etap 7 – Sporządzenie sprawozdania z wyników samooceny**  (przygotowanie sprawozdania z wyników samooceny zawierającego m.in. mocne strony  i obszary wymagające usprawnień dla każdego kryterium wsparte odpowiednimi świadectwami, ocenę uzasadnioną zapisami w arkuszach skali ocen, wstępne wskazówki dotyczące działań doskonalących) | do 31.12.2012r. |
| **Etap 8 – Sporządzenie projektu planów doskonalenia**  (ustalenie priorytetów działań doskonalących i opracowanie planów usprawnień instytucjonalnych dla JST na podstawie wyników samooceny oraz uzgodnienie projektów usprawnień instytucjonalnych) | do 31.01.2013r. |
| **Etap 9 – Realizacja planu doskonalenia**  (Wspieranie realizacji planów doskonalenia i projektów usprawnień (opracowania procedur doskonalących) oraz dokonywanie regularnych przeglądów stanu ich realizacji, ustalenie mierników i rezultatów oraz identyfikacja przyczyn zagrożeń dla projektów usprawnień, możliwe sposoby ich usuwania oraz dalszego rozwijania projektów) | do 28.02.2013r. |
| **Etap 10 – Planowanie następnej samooceny CAF**  (Przygotowanie sprawozdania końcowego stanowiącego podsumowanie zadań zrealizowanych w ramach opisanych powyżej działań uwzględniając materiały wdrożeniowe opracowane na każdym z etapów projektu wraz z rekomendacjami co do dalszych działań) | do 28.02.2013r. |

Seminaria (realizowane również w formie warsztatów) będą odbywać się w siedzibie Urzędu w godzinach pracy Urzędu. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania procesu szkoleniowego oraz wydania dokumentu potwierdzającego udział w seminarium zgodnego z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, stosownego zaświadczenia – w terminie 7 dni od daty zrealizowania usługi szkoleniowej (zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienie przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. nr 31, poz. 216)).

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

79410000-1 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

72224100-2 – Usługi w zakresie planowania i wdrażania systemu

79632000-3 – Szkolenie pracowników,

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.   
   W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
   1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia lub równoważnymi.
   2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
   3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego   
      z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
   4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
   5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
   6. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
6. **Termin wykonania zamówienia: do 28.02.2013r.**
7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
8. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
9. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, - Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czyWykonawca złożył Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44) na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w niniejszym pkt.
10. posiadania wiedzy i doświadczenia – wykaz wykonanych z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wraz   
    z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, co najmniej:
11. 10 usług (procesów) wdrożenia systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9001 i pozytywnej weryfikacji tego procesu poprzez uzyskanie certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością wydanego przez niezależną jednostkę certyfikującą wpisaną do PCA,
12. 10 szkoleń samooceny/doskonalenia organizacji publicznych przy pomocy PMO CAF,

Forma udokumentowania wyżej opisanych warunków nastąpi na podstawie wykazu zrealizowanych usług wraz z potwierdzeniem należytego wykonania od instytucji/jednostki/organizacji w której wdrożono   
i certyfikowano system (ISO), bądź przeprowadzono szkolenie (CAF) (zał. nr 5).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w niniejszym pkt

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj.
2. minimum 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe oraz 2-letnie doświadczenie we wdrażaniu SZJ ISO 9001
3. minimum 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe oraz 2-letnie doświadczenie we wdrażaniu CAF.

Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czyWykonawca złożył Oświadczenie na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w niniejszym pkt.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej, Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czyWykonawca złożył Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44) na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w niniejszym pkt
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia [*Zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych (Informator UZP 1/2010) w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów niezbędne jest uczestnictwo tych podmiotów przy realizacji zamówienia (podwykonawstwo)]*.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu   
   z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,   
o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy (zał. nr 1) - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (zał. nr 2).

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (zał. nr 3).

A.4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (zał. nr 4).

A.5) Wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie   
(zał. nr 5).

A.6) Do oferty należy załączyć wydruk Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione (zał. nr 6).

B.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju,   
w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „C" zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,   
w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „C".

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

D.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

D.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B.1 i A.3 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

E.Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

E.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia   
z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. B dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

E.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

E.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. D.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

E.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

E.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

E.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się   
z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – (41) 317-16-93.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia joanna.ozga@daleszyce.pl
6. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Pani Joanna Ozga

tel. (41) 317-16-94

fax. (41) 317-16-93

e-mail: joanna.ozga@daleszyce.pl

1. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.daleszyce.pl.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
8. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.daleszyce.pl.
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
12. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian   
    w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
13. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „*ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego   
    w Biuletynie Zamówień Publicznych*", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
14. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „*ogłoszenia o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych* zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.daleszyce.pl.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty,   
   o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości   
   de kompletacji zawartości oferty, wskazane jest, aby strony ofert były ponumerowane i parafowane.
10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
13. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
16. Sposób zaadresowania oferty:
17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
18. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Wdrożenie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001 oraz Powszechnego Modelu Oceny CAF w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce w ramach projektu pn. Profesjonalny urząd gwarancją rozwoju regionu, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na podstawie umowy nr UDA-POKL.05.02.01-00-065/11-00, przetarg nr ZP.271.6.2012**" **- nie otwierać przed 21.05.2012r. g. 1015**

1. Na kopercie oprócz informacji jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **21.05.2012r.** do **godz. 1000** w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach**

**Plac Staszica 9**

**26-021 Daleszyce**

**Pokój nr 25 – sekretariat.**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak   
   i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Oferty zostaną otwarte dnia: **21.05.2012r.** o godz. **1015** w siedzibie zamawiającego: Pokój nr 13 – świetlica.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,   
   z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
   1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
   2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
   3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu następujące kryterium oceny ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** |
| Cena | 100% |

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

najkorzystniejsza oferta

X = ------------------------------------------- x 100

oceniana oferta

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
2. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów   
   w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając   
   w szczególności:
4. nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,   
   a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
5. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
6. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
7. terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
8. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
9. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
10. zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.daleszyce.pl,
11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
12. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
13. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
15. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
16. w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
17. w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
18. w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
19. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
20. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w istotnych postanowieniach umowy (zał. nr 6).

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

**XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego

- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XIX. Załączniki**

1. formularz ofertowy,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków,
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. oświadczenie o osobach uprawnionych,
5. wykaz wykonanych usług,
6. wzór umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce

Wojciech Furmanek